



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПОЖАРНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОТРЯД ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ № 19»

П Р И К А З

№ 113

село Косулино

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного
пожарно-технического учреждения Свердловской области
«Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 05.04.2017 № 230-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности» (с изменениями внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.10.2018 № 666-ПП, от 17.10.2019 № 705-ПП, от 01.10.2020 № 704-ПП, от 18.02.2021 № 74-ПП, от 10.02.2022 № 81-ПП, от 24.06.2022 № 403-ПП, 09.02.2023 № 88-ПП, от 03.08.2023 № 553-ПП, от 05.10.2023 № 716-ПП, от 25.12.2023 № 1038-ПП), в целях обеспечения деятельности, совершенствования оплаты труда и обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы работников Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда работников государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» с 01 апреля 2024 года (прилагается).

2. Группе кадров государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений Учреждения с настоящим приказом. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись работников вверенных подразделений с настоящим приказом (лист ознакомления прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» от 29.12.2023 № 297 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» с 01 апреля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отряда

В.И. Агафонов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
ГКПТУ СО «Отряд противопожарной
службы Свердловской области № 19»

 /В.И. Агафонов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»

Глава I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2017 года № 230-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями) и является локальным нормативным актом ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19».

2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» (далее - Учреждение), осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности и предусматривает порядок и условия оплаты труда, а также материального стимулирования работников.

3. Настоящее Положение вводится в целях повышения мотивации работников к труду, обеспечения материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, повышении профессиональных знаний, поддержании уровня квалификации, достаточного для исполнения обязанностей по должности и ответственном отношении к труду. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие выплаты, производимые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами работодателя.

5. Настоящее Положение включает в себя размеры должностных окладов, перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера, перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2017 года № 230-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда

работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление).

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на соответствующий финансовый год исходя из утвержденного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на обеспечение выполнения функций Учреждением в части оплаты труда. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается Правительством Свердловской области в зависимости от подведомственности государственного учреждения и постановлением Правительства Свердловской области от 05 апреля 2017 года № 230-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

7. Положение об оплате труда работников Учреждения, включающее размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации; единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

8. Индексация заработной платы работников Учреждения производится на основании правовых актов Правительства Свердловской области, в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации. Повышение размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с нормативными актами в зависимости от подведомственности государственного учреждения.

9. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

10. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области и включает в себя все должности Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

11. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Глава II. Основные условия оплаты труда.

1. Должностные оклады работников Учреждения.

1.1 Под должностным окладом в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, который устанавливается на основе минимальных размеров должностных окладов работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих, должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определяемых постановлением Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Начальник Учреждения в пределах утвержденных бюджетных средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), установленных в постановлении Правительства Свердловской области от 05 апреля 2017 года № 230-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, составляет 4 процента от должностного оклада по занимаемой должности и начисляется пропорционально отработанному в этих условиях времени, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (согласно Главе 6 пункту 21 подпункту 3 абзацу 1 Постановления).

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка (прилагается).

3.3. Руководителем Учреждения принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда, в целях уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с вредными условиями труда, на которых могут устанавливаться надбавки и доплаты за условия труда, а также размеры этих выплат в зависимости от фактического состояния условий труда определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждаются приказом руководителя учреждения. Ответственность за проведение специальной оценки

условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда несет руководитель Учреждения.

Глава III. Выплата за особые условия труда.

1. Выплата за особые условия труда работникам, замещающим оперативные должности противопожарной службы Свердловской области и принимающим участие в предупреждении и тушении пожаров, а также обеспечивающим выполнение этих работ, устанавливается в соответствии с Перечнем оперативных должностей Государственной противопожарной службы Свердловской области, замещаемых работниками областных государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области, установленным Постановлением Правительства Свердловской области от 27 сентября 2005 г. № 807-ПП (с изменениями и дополнениями).

2. Выплаты за особые условия труда, осуществляемые на постоянной основе устанавливаются в процентах к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда Учреждения (прилагается) и выплачиваются ежемесячно, за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой и учитываются в случаях исчисления среднего заработка. Размер выплаты за особые условия труда работникам Учреждения составляет 79 процентов от должностного оклада (согласно Главе 6 пункту 21 подпункту 3 абзацу 2 Постановления).

3. Размер выплаты за особые условия труда работникам Учреждения может быть изменен приказом начальника Учреждения, с учетом мнения аттестационной комиссии Учреждения.

Глава IV. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

1. К заработной плате работников Учреждения применяется районный коэффициент в размере, определенном законодательством Российской Федерации, который начисляется на всю сумму начисленной заработной платы.

Глава V. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

1.1. Выплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника и увеличения объема работ. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника или увеличение объема работ может быть уменьшена или полностью отменена при пересмотре норм труда в установленном порядке, а также при ухудшении качества работы. Соответствующие изменения производятся путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.2. Выплата за сверхурочную работу. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Порядок расчета часовой ставки для определения компенсационной выплаты за сверхурочную работу прилагается.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха. Дополнительное оплачиваемое время отдыха за сверхурочную работу, предоставляется работнику с учетом интересов службы на основании письменного заявления работника, согласованного в установленном порядке с начальником подразделения и соответствующего приказа начальника Учреждения, доведенного до работника под роспись.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой указанной статьи.

1.3. Выплата за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях и составляет 35% от должностного оклада.

1.4. Выплата за работу в праздничные дни. Областью профессиональной деятельности, в соответствии с которой работники Учреждения исполняют должностные обязанности, является деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, осуществление неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в связи с этим работники подразделений государственной противопожарной службы могут привлекаться к работе в выходные (праздничные) дни в соответствии с графиками сменности. Порядок оплаты работы в нерабочие праздничные дни прилагается.

Глава VI. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в зависимости от замещаемой должности при выполнении показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Критериями, характеризующими интенсивность и высокие результаты работы работников, являются следующие показатели эффективности: выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ), личный вклад и исполнительская дисциплина при выполнении задач оперативно-служебной деятельности подразделения, достижение плановых показателей деятельности Учреждения

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, осуществляемые на постоянной основе устанавливаются в процентах к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда Учреждения (прилагается).

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы начисляется ежемесячно, за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, может быть пересмотрен на основании приказа начальника Учреждения, с учетом мнения аттестационной комиссии Учреждения, собрания представителей трудового коллектива Учреждения.

Глава VII. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

1. Основным документом для подтверждения стажа непрерывной работы, выслуги лет является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовой договор, военный билет работника Учреждения, а также данные документов об образовании.

2. В выслугу лет, стаж непрерывной работы, дающий работнику Учреждения право на ежемесячную выплату, включаются периоды работы на должностях в следующих структурных подразделениях:

— воинских частях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

— организаций (учреждений) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

— Главного управления гражданской защиты и пожарной безопасности Свердловской области;

— Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Свердловской области;

— Департамента общественной безопасности Свердловской области;

— Министерства общественной безопасности Свердловской области;

— в Государственной противопожарной службе (пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации и по Свердловской области);

— в подразделениях муниципальной пожарной охраны и ведомственной пожарной охраны.

3. Работникам Учреждения, имеющим непрерывный стаж работы, выслугу лет в должностях, перечисленных в пункте 2 настоящей Главы устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (прилагается).

4. Выплата со стаж непрерывной работы, выслуги лет устанавливается на основании Заключения о стаже для установления ежемесячной надбавки

к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, содержащего решение об установлении выслуги лет. Заключение, заверенное печатью установленного образца, оформляется на каждого работника Учреждения отдельно в двух экземплярах, один из которых (с подписью работника об ознакомлении) хранится в накопительном деле работника в группе кадров Учреждения, а второй выдается работнику на руки (прилагается). Назначение процентной надбавки производится на основании приказа начальника Учреждения. Установленный процент оплаты за выслугу лет увеличивается в процессе трудовой деятельности Работника согласно приведенным расчетам.

5. При наступлении у Работника права на изменение размера ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6. При увольнении работника выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

7. При временном замещении выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

8. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет начисляется и выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время, одновременно с заработной платой и учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником в соответствии с действующим законодательством.

Глава VII. Премияльные выплаты по итогам работы.

1. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться в целях поощрения работников за общие результаты труда за установленный период, как поощрение за добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, положениями по охране труда, другими положениями, действующими в Учреждении, за стабильное и своевременное выполнение уставных задач, соблюдение трудовой дисциплины.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и оформляются приказом по Учреждению. Учет мнения непосредственных руководителей подразделений и руководящего состава управления может осуществляться путем письменного согласования (ходатайства, служебной записки) и рассмотрения предложений о премировании на Комиссии по премированию работников. Решение комиссии по премированию работников оформляется Протоколом. Порядок деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения (прилагается). К протоколу комиссии прилагаются сводные данные о результатах труда, оценки деятельности работников подразделений с указанием индивидуальных и коллективных достижений, критериев либо показателей премирования (прилагается)

2. В Учреждении предусмотрены следующие виды премиальных выплат:

2.1. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период (месяц). Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период (месяц) выплачивается

работникам Учреждения в процентах от должностного оклада в течение календарного года ежемесячно, в зависимости от замещаемой должности (прилагается). Критериями показателей премирования по итогам за месяц являются своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей; оперативность при выполнении трудовых функций; высокий уровень исполнительской дисциплины; разработка управленческих решений и реализация поручений руководителя и заместителей руководителя Учреждения в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (прилагается).

2.1.1. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период (месяц) выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время одновременно с заработной платой. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц) относятся к системным выплатам фонда оплаты труда и учитываются при расчетах среднего заработка работника Учреждения.

2.1.2. Работникам, принятым на работу в Учреждение на условиях прохождения срока испытания продолжительностью до двух месяцев, с целью проверки соответствия работника поручаемой работе и профессиональной пригодности, премия по итогам работы за отчетный период (месяц) не выплачивается. По завершению испытательного срока (окончанию индивидуального обучения/стажировки) на аттестационной комиссии работник получает допуск к самостоятельному несению дежурства, и премияльная выплата по итогам работы за отчетный период (месяц) устанавливается приказом Учреждения с даты завершения испытательного срока.

2.1.3. Премияльная выплата по итогам работы за отчетный период (месяц) не начисляется и не выплачивается за календарный месяц в случае:

- неисполнения, невыполнения без уважительных причин распоряжений руководства Учреждения, руководителей подразделений, их заместителей в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- значительного нарушения сроков и правил подготовки служебных документов, невыполнения мероприятий, предусмотренных Планом основных мероприятий Учреждения и утвержденных Планом работы подразделений Учреждения;

- по итогам проверки подразделений руководством Учреждения и контрольными органами в порядке подведомственности Учреждения (плановой/внеплановой/внезапной), при ухудшении оперативной, технической готовности к выполнению действий по предназначению, неудовлетворительных результатах работников в системе профессиональной подготовки (проверяется в ходе учений, тренировок, отработки нормативов по пожарно-строевой и общефизической подготовке, на контрольно-проверочных занятиях, проверке теоретических и практических профессиональных знаний и выполнения должностных обязанностей работников), других показателей работы подразделений;

- не соблюдения установленной формы ношения форменной одежды;

- неудовлетворительной сдачи квалификационных экзаменов по присвоению квалификации водителя пожарного автомобиля, выдаче свидетельства на право работы на пожарном автомобиле;

- неудовлетворительной сдачи квалификационных экзаменов по присвоению права исполнять функции руководителя тушения пожара;

— неудовлетворительной сдачи квалификационных экзаменов по присвоению права тушения пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде;

— нарушения требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности, в том числе курения в неположенных местах (на рабочем месте);

— появления на работе в состоянии или с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

— нарушения правил и принципов Кодекса этики работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения (на рабочем месте, в ситуациях связанных с выполнением должностных обязанностей);

— отсутствия без уважительных причин на работе в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также на рабочем месте - более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

— нарушения иных локальных нормативных актов, непосредственно связанных с трудовой деятельностью, с которыми работник ознакомлен под роспись;

— нарушения правил учета и ведения журналов, табелей, графиков и другой документации, нарушения сроков предоставления запрашиваемой оперативно-служебной, административно-хозяйственной, материально-технической и кадровой документации, действующих инструкций, правил и положений;

— отсутствия без уважительной причины на оперативных совещаниях, занятиях по служебной, боевой и физической, а также на других обязательных мероприятиях, определенных распорядком дня или распоряжением (телефонограммой) непосредственного начальника, заместителей начальника отряда, руководителя Учреждения;

— отсутствия контроля за работой подчиненных/личным составом подразделений;

— несоблюдения сроков, установленных оперативным совещанием по выполнению определенных заданий, планов, поручений и работ.

2.1.4. При допущении работником указанных в пункте 2.1.3. нарушений, начальником подразделения Учреждения до 20 числа текущего месяца представляются документы, подтверждающие факт нарушения (докладная записка, личное объяснение нарушителя, объяснительные записки лиц, свидетельствующих о факте нарушения, медицинское заключение, акты и прочее) в группу кадров. В случае если нарушение работником совершено после 20 числа текущего месяца, то указанные документы, предоставляются в группу кадров Учреждения до 20 числа следующего месяца. Группа кадров готовит согласованный в установленном порядке проект приказа начальника Учреждения о не начислении премиальной выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц) и представляет его начальнику Учреждения для принятия решения. Начальником Учреждения принимается решение о необходимости привлечения к расследованию обстоятельств и последствий выявленного нарушения других работников подразделений Учреждения. Не начисление ежемесячной премии по итогам отчетного периода (месяц) работникам Учреждения производится за тот расчетный период, в котором имело место или обнаружено нарушение, и оформляется приказом руководителя. В случае издания приказа после начисления премии по итогам работы за отчетный период (текущий месяц), премия не выплачивается в следующем отчетном периоде.

2.1.5. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц) не выплачивается при применении к работнику в данном отчетном периоде дисциплинарного

взыскания. Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителей трудового коллектива Работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая работа и поведение работника.

2.1.6. Начальником подразделения Учреждения до 20 числа текущего месяца представляются документы, подтверждающие факт нарушения работников проступков, повлекших за собой применение дисциплинарного взыскания (докладная записка, личное объяснение работника, объяснительные записки лиц, свидетельствующих о факте нарушения, медицинское заключение, акты и другое) в группу кадров. Группа кадров готовит согласованный в установленном порядке проект приказа начальника Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности и представляет его начальнику Учреждения для принятия решения. Начальником Учреждения принимается решение о необходимости привлечения к расследованию обстоятельств и последствий выявленного нарушения представителей трудового коллектива Учреждения.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника на работе). Комплекты документов передаются должностными лицами Учреждения нарочно либо лично руководителям подразделений Учреждения. Руководитель подразделения надлежащим образом ознакомливает работника, привлеченного к дисциплинарной ответственности с направленными документами.

Надлежащим способом направления комплекта документов и ознакомления работника с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности и связанными с ним документами является направление скан-копий документов, посредством электронных писем с утвержденных электронных адресов Учреждения на утвержденный электронный адрес подразделений Учреждения. Учитывая географическую удаленность подразделений Учреждения и неукоснительное соблюдение требований оперативности документооборота работодателя, указанный способ ознакомления и обратной связи с работником является приоритетным. В случае отсутствия работника на рабочем месте днем получения указанных документов считается первый рабочий день работника после окончания периода

отсутствия. В случае отказа работника от ознакомления с указанными документами составляется соответствующий акт.

2.2. Единовременная премиальная выплата. Единовременная премиальная выплата является формой материального поощрения за труд, выполненный выше ожидаемого результата, и выплачивается сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, компенсационные и иные стимулирующие выплаты, установленные на постоянной основе. Конкретные размеры единовременных премиальных выплат работников определяются в соответствии с личным вкладом работника при выполнении задач, стоящих перед Учреждением, в пределах имеющейся экономии по фонду оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются. Единовременная премиальная выплата не является выплатой, подлежащей обязательной регулярной оплате.

2.2.1. Единовременное премирование работников может осуществляться:

— за проявление особой инициативы, способствующей повышению эффективности выполнения основных уставных целей и задач деятельности Учреждения, выполнение мероприятий, связанных с непредвиденными или чрезвычайными ситуациями;

— за безупречное исполнение оперативных поручений в рамках взаимодействия с Министерством общественной безопасности Свердловской области;

— за действия в чрезвычайных ситуациях, направленные на обеспечение сохранности жизни и имущества людей;

— за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подразделения к выполнению задач по предназначению и достижения высоких показателей профессиональной подготовки работников;

— за выполнение особо важных и срочных работ, учитывающих особенности административно-хозяйственной и оперативно-служебной деятельности областного государственного учреждения.

— за добросовестный многолетний труд и безупречное выполнение должностных обязанностей, с целью укрепления кадрового состава и повышения качества выполняемых задач.

2.2.2. В Учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды. При премировании по любому из оснований, предусмотренному настоящим пунктом, учитывается отсутствие у работника дисциплинарного взыскания: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме единовременного премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

Глава VIII. Выплата водителю автомобиля (пожарного) и пожарному за классность.

1. Выплата за классность работникам, замещающим должности пожарного и водителя автомобиля (пожарного) является дополнительной выплатой, носит стимулирующий характер, начисляется за фактически отработанное время, на основании приказа начальника Учреждения в соответствии с протоколами сдачи квалификационных экзаменов по присвоению классности. Выплата за классность

выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

1.1. Присвоение классности пожарным производится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения, присвоенная классность пожарного может быть снижена или отменена.

1.2. Выплата за классность работникам, замещающим должности пожарного, устанавливается в соответствии с настоящим Положением (согласно Главе 6 пункту 21 подпункту 3 абзацу 11 Постановления) в размере:

за 1 класс – в размере 11 должностных окладов в год;

за 2 класс – в размере 6 должностных окладов в год;

за 3 класс – в размере 2 должностных окладов в год.

2.1. Присвоение классности водителям (пожарных) автомобилей производится в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В случаях, установленных с локальными нормативными актами Учреждения, присвоенная классность водителя (пожарного) автомобиля может быть снижена или отменена.

2.2. Выплата за классность работникам, замещающим должности водителя (пожарного) автомобиля, устанавливается в соответствии с настоящим Положением (согласно Главе 6 пункту 21 подпункту 3 абзацу 10 Постановления) в размере:

за 1 класс – в размере 3 должностных окладов в год;

за 2 класс – в размере 1,2 должностного оклада в год.

Глава. IX. Особенности оплаты труда работников, занимающих должности пожарной части с функциями тушения (ландшафтных) лесных пожаров

Работники пожарной части с функциями тушения лесных (ландшафтных) пожаров могут выполнять свои должностные обязанности за пределами района выезда (Белоярского городского округа) на территории Свердловской области на основании поручений Министерства общественной безопасности Свердловской области. Направление личного состава подразделения в командировку для ликвидации торфяных пожаров, очагов тления, ликвидации иных чрезвычайных ситуаций осуществляется на основании письма Министерства общественной безопасности Свердловской области и приказа учреждения о привлечении личного состава.

Командирование личного состава на ликвидацию торфяных пожаров вне места постоянной работы осуществляется на определенный срок, в случае возникновения угрозы противопожарной безопасности территории пожара командировка может быть продлена в одностороннем порядке. При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных с командировкой (суточные). Размер суточных регулируется Министерством общественной безопасности Свердловской области, и составляет 200 (двести) рублей за каждые сутки пребывания на торфяном пожаре. Выполнение работ личным составом пожарной части с функциями тушения лесных пожаров на торфяных пожарах осуществляется в полевых условиях.

Глава X. Материальная помощь.

1. Материальная помощь относится к выплатам непроизводственного характера и не связана с результатами деятельности работников Учреждения.

2. При уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году работнику оказывается материальная помощь в размере, установленном в зависимости от замещаемой должности (прилагается). Выплата материальной помощи производится из фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа начальника Учреждения и письменного заявления работника. Работникам, не получившим материальную помощь при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании приказа начальника Учреждения.

3. Дополнительно материальная помощь может быть целевой выплатой единовременного характера, являющейся одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работнику в определенных случаях в порядке и в размерах, определенном настоящим Положением. Материальная помощь является выплатой социального характера, не относящейся к оплате труда и при расчетах среднего заработка работника для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск, не учитывается. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

3.1. Материальная помощь работникам Учреждения может быть оказана в следующих случаях:

— в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей);

— в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, длительной реабилитации, необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции, необходимости проведения дорогостоящего амбулаторного лечения;

— в случае тяжелого материального положения работника (не более 1 раза в календарном году, при предъявлении справок из соответствующих органов);

— в случае утраты или существенного повреждения имущества работника, возникшего вследствие преступного посягательства или стихийного бедствия пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств - при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое);

3.2. Для получения дополнительной материальной помощи работником на имя начальника Учреждения оформляется личное заявление работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Глава XI. Суммированный учет рабочего времени работников.

1. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации, для отдельной категории работников Учреждения вводится суммированный учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени – такой режим рабочего времени, который вводится в учреждениях или при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Данный режим рабочего времени вводится только для работников старше 18 лет и только при условии, что продолжительность рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов. В случае превышения отработанного работником времени за учетный период над нормальным количеством рабочих часов за учетный период работнику производится компенсация в порядке,

предусмотренном Положением о суммированном учете рабочего времени работников государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19.

2. В целях организации учета режима труда и отдыха отдельной категории работников Учреждения, которым установлен сменный график работы с продолжительностью рабочего времени 24 часа, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего дня указанной категории работников обусловлена основным видом профессиональной деятельности Учреждения. Областью профессиональной деятельности, в соответствии с которой работники Учреждения исполняют должностные обязанности, является деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, осуществление неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Перечень должностей Учреждения, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени прилагается. Учетный период устанавливается равным трем месяцам (кварталу).

Фактически отработанное работниками время подлежит учету и подсчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по табелям учета рабочего времени. Под фактически отработанным временем понимаются все периоды, нахождения Работника на рабочем месте. Часы отсутствия работника на работе в случаях предусмотренных законодательством (период пребывания работника в оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, период предоставления дополнительных дней отдыха (за сверхурочную работу), период временной нетрудоспособности) уменьшают нормальную продолжительность рабочего времени учетного периода, установленную производственным календарем, образуя индивидуальную норму учетного периода для работника, которая при подсчете сверхурочно отработанных часов за учетный период, будет сравниваться с фактически отработанным в учетном периоде временем работника.

3. Подсчет сверхурочных часов производится по табелям рабочего времени, принятым к учету для расчета заработной платы по завершении учетного периода (не позднее 30 числа последнего месяца квартала).

4. Переработка для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, считается по итогам 3 (трех) календарных месяцев (квартала) и устанавливается, как разница между фактически отработанными часами и рассчитанной индивидуальной нормой рабочего времени учетного периода. Количество отработанных смен каждый месяц определяется графиками сменности с учетом обеспечения соблюдения баланса рабочего времени за учетный период (квартал). Количество часов, отработанных сверх нормы учетного периода (квартала), приравнивается к сверхурочной работе.

5. Норма рабочего времени за учетный период подсчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иных нормативно-правовых и локальных актов. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Норма рабочего времени исчисляется по графику 40-часовой пятидневной рабочей недели.

6. В целях недопущения переработки нормы часов, руководителями подразделений разрабатываются графики выходов личного состава дежурных караулов, основной задачей которых, является планирование рабочего времени подчиненного состава. Графики должны содержать сведения о длительности рабочего времени в течение одной смены и порядке

7. Сверхурочная работа по желанию работника и согласованию сторон может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха. Дополнительное время отдыха предоставляется только по личному заявлению работника с указанием даты дежурных смен, подлежащих использованию в качестве отгулов и оформляется распорядительным документом Учреждения после согласования предоставления дополнительного времени отдыха с непосредственным руководителем работника. Самовольное использование дополнительного времени отдыха не допускается и расценивается как прогул.

Глава XII. Начисление и выплата заработной платы.

1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные начальником Учреждения. Начальником учреждения назначаются ответственные лица за ведение табеля учета рабочего времени, ими являются начальники пожарных частей и отдельных постов в вверенных подразделениях, которые несут персональную ответственность за контроль фактически отработанного работниками времени. В установленные сроки табеля учета рабочего времени предоставляются специалисту по кадрам Учреждения, который формирует итоговый табель подразделения, принимаемый к учету бухгалтерией для расчета заработной платы. При наличии расхождений фактической явки работников с предоставленными табелями учета рабочего времени, графиками сменности, Книгой службы составляется корректирующий табель, принимаемый к учету бухгалтерией для расчета заработной платы, запрашиваются подтверждающие документы у работников, письменные пояснения ответственных лиц за ведение табеля учета рабочего времени.

3. В соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Также в расчетном листке указывается размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику.

3.1. В связи с географической территориальной удаленностью пожарных частей и отдельных постов Учреждения и невозможностью выдачи расчетного листка работнику лично в руки, надлежащим способом извещения в письменной форме каждого работника о размерах начисленных сумм и составной части заработной платы в Учреждении является следующий порядок выдачи расчетных листков:

— начальники пожарных частей и отдельных постов получают в бухгалтерии Учреждения расчетные листки на всех работников подразделения под роспись в документе «Ведомость выдачи расчетных листков»;

— расчетный листок выдается начальником структурного подразделения лично в руки каждому работнику по документу «Список выдачи расчетных листков»;

— выдача расчетных листков производится работником бухгалтерии по личному требованию работника;

— выдача расчетных листков производится в день перечисления второй части заработной платы на расчетный счет работника.

4. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца и осуществляется путем перечисления на банковские счета работников, с использованием банковских карт 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Смена получателя выплат, причитающихся работнику, не предусмотрена.

5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации определенными статьями 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются по личному запросу работнику. Предоставление справок осуществляется лично.

7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8.1 В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, перечисляется на зарплатный счет работника, после подачи в Учреждение родственниками или лицами, находившимися на иждивении умершего, документов, удостоверяющих смерть работника, заявления на перечисление заработной платы работника с указанием реквизитов, документов, подтверждающих родство.

Глава XIII. Ответственность.

1. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, установленные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его Работодателем возможности трудиться.

4. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре. Работник направляет работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже $1/150$ действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6. Работодатель также несет материальную ответственность перед работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

7. Размер возмещения морального вреда работнику определяется соглашением работника и работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения.

Приложение 1

к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.07.2011 № 115
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Минимальные размеры

должностных окладов работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер должностного оклада
1	2	3
Государственные учреждения, осуществляющие деятельность по обеспечению пожарной безопасности		
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня		
2 квалификационный уровень	Заведующий складом	10 317
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	11 173
	Документовед	6 731
	Специалист по кадрам	11 006
	Юрисконсульт	11 173
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	15 843
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник группы кадров	15 267
Должности работников, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности		
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня		
2 квалификационный уровень	Начальник караула пожарной части	10 174
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер отряда (пожарной части)	11 173
	Инспектор по основной деятельности	9 256
2 квалификационный уровень	Помощник начальника отряда по материально-техническому обеспечению	11 173
3 квалификационный уровень	Начальник отдельного поста	10 174
	Начальник пожарной части	14 009

Приложение 2
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.08.2011 № 71/5
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Минимальные размеры
должностных окладов работников государственных учреждений Свердловской области,
осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
и пожарной безопасности, по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	3
Государственные учреждения, осуществляющие деятельность по обеспечению пожарной безопасности	
Диспетчер пожарной связи	6 963
Заместитель начальника пожарной части	13 010
Инструктор по противопожарной профилактике	9 256
Старший диспетчер пожарной связи	7 299

Приложение 3

к приказу государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» от 26.11.2011 № 115
 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Минимальные размеры
 должностных окладов работников государственных учреждений Свердловской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности, по профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Государственные учреждения, осуществляющие деятельность по обеспечению пожарной безопасности		
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	10 111
Профессиональная квалификационная профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	13 713
	Пожарный	8 214
	Тракторист (4 разряд)	16 426
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	10 111

Приложение 4
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.07.2011 № 115
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Перечень рабочих мест
условия труда на которых, по результатам специальной оценки условий труда,
отнесены к вредным условиям и (или) или опасным условиям труда
с установлением выплаты в размере 4 (четырёх) процентов от должностного оклада
по занимаемой должности

1. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/1
2. Пожарный ПЧ № 19/1
3. Водитель автомобиля ПЧ № 19/1
4. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/2
5. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/3
6. Водитель автомобиля ПЧ № 19/3
7. Пожарный ОП ПЧ № 19/3
8. Водитель автомобиля ОП ПЧ № 19/3
9. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/5
10. Начальник караула пожарной части № 19/6
11. Водитель автомобиля ПЧ № 19/6
12. Пожарный ОП ПЧ № 19/6
13. Пожарный ОП ПЧ № 19/7 (К.)
14. Водитель автомобиля ОП ПЧ № 19/7 (К.)
15. Пожарный ОП ПЧ № 19/7 (Н.)
16. Водитель автомобиля ОП ПЧ № 19/7 (Н.)
17. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/7
18. Водитель автомобиля ПЧ № 19/7
19. Начальник караула ПЧ № 19/8
20. Пожарный ПЧ № 19/8
21. Пожарный ОП ПЧ № 19/8 (К.)
22. Пожарный ОП ПЧ № 19/8 (С.)
23. Начальник караула пожарной части ПЧ № 19/10
24. Пожарный ПЧ № 19/10
25. Пожарный ОП ПЧ № 19/10

Приложение 5
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.04.2018 № 115
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Перечень оперативных должностей работников,
с установленной выплатой за особые условия труда
в размере 79 (семидесяти девяти) процентов от должностного оклада по занимаемой должности

№ п/п.	Наименование должности
1	Начальник отряда
2	Заместитель начальника отряда
3	Начальник пожарной части
4	Заместитель начальника пожарной части
5	Начальник отдельного поста
6	Начальник караула пожарной части
7	Инженер отряда
8	Инструктор по противопожарной профилактике
9	Старший диспетчер пожарной связи
10	Диспетчер пожарной связи
11	Пожарный
12	Водитель автомобиля

Приложение 6
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 28.01.11 № 405
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Порядок расчета
часовой ставки для определения компенсационной выплаты
за сверхурочную работу

Часовая ставка (часть оклада)	= (Должностной оклад + ежемесячные компенсационные стимулирующие выплаты) / (среднемесячная норма рабочего времени для определенной категории работников за учетный период)
Компенсационная выплата за сверхурочную работу	= (Часовая ставка) * (первые 2 часа, отработанные сверхурочно) *1,5+ (Часовая ставка) * (последующие часы, отработанные сверхурочно) *2

Приложение 7

к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.01.07 № 113
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Порядок расчета
часовой ставки при оплате работы в праздничные дни

работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени	
Часовая ставка	= (Должностной оклад) / (месячная норма рабочего времени для определенной категории работников)
Компенсационная выплата за работу в нерабочий праздничный день	= Часовая ставка (часть оклада) * (количество часов, отработанных в праздничные дни в пределах месячной нормы рабочего времени)

работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени	
Часовая ставка	= (Должностной оклад + ежемесячные компенсационные и стимулирующие выплаты) / (месячная норма рабочего времени для определённой категории работников)
Компенсационная выплата за работу в нерабочий праздничный день	= (Часовая ставка) * (количество часов, отработанных в праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени) * 2

Приложение 8
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.01.2011 № 19/5
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Размеры установленных выплат за интенсивность и высокие результаты работы

100 процентов от должностного оклада	Начальник отряда
	Заместитель начальника отряда
	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
77 процентов от должностного оклада	Начальник пожарной части
	Заместитель начальника пожарной части
	Начальник отдельного поста
	Начальник караула пожарной части
	Пожарный
76 процентов от должностного оклада	Специалист по кадрам
	Помощник начальника отряда по МТО
	Юрисконсульт
	Начальник группы кадров
	Инспектор по основной деятельности
	Бухгалтер
	Инженер отряда
	Заведующий складом
	Документовед
	Инструктор по противопожарной профилактике
	Диспетчер пожарной связи
	Старший диспетчер пожарной связи
	Уборщик служебных помещений
	Тракторист (4 разряда)
Слесарь-ремонтник	
5 процентов от должностного оклада	Водитель автомобиля (пожарного)
	Водитель автомобиля

Приложение 9
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.04.2011 № 1/15
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Размеры выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Приложение 10

к приказу государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» от 28.01.2019 № 115
 «Об утверждении Положения об оплате труда работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Размеры премиальной выплаты по итогам отчетного периода (месяца)
 и критерии оценки результативности и качества труда

20 процентов от должностного оклада	
Заместитель начальника отряда (по оперативно-служебной деятельности) Заместитель начальника отряда (по материально-техническому снабжению) Помощник начальника отряда по МТО Начальник пожарного подразделения (пожарной части, отдельного поста пожарной части) Заместитель начальника пожарного подразделения Начальник структурного подразделения Юрисконсульт Инженер отряда Специалист по кадрам Заведующий складом	соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; своевременное, в полном объеме, выполнение указаний непосредственного руководителя в соответствии с уставной деятельностью Учреждения; своевременное, в полном объеме, выполнение оперативных поручений при взаимодействии с ГКУ «ТЦМ», Министерством общественной безопасности Свердловской области; своевременное, в полном объеме, выполнение Плана основных мероприятий Учреждения, Плана работы пожарных подразделений; отсутствие замечаний к деятельности структурного подразделения со стороны руководителя Учреждения, ГКУ «ТЦМ», МОБ СО, межведомственных учреждений

20 процентов от должностного оклада	
Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер	освоение бюджетных ассигнований; своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка; отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам проверочных мероприятий; своевременное, полное и достоверное представление отчетности; соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; своевременное, в полном объеме, выполнение указаний непосредственного руководителя в соответствии с уставной деятельностью Учреждения; своевременное, в полном объеме, выполнение оперативных поручений при взаимодействии с ГКУ «ТЦМ», Министерством общественной безопасности Свердловской области; своевременное, в полном объеме, выполнение Плана основных мероприятий Учреждения; отсутствие замечаний к деятельности структурного подразделения со стороны руководителя Учреждения, ГКУ «ТЦМ», МОБ СО

20 процентов от должностного оклада

<p>Водитель автомобиля (пожарного) Водитель автомобиля Начальник караула пожарной части Тракторист (4 разряда)</p>	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; своевременное, в полном объеме, выполнение указаний непосредственного руководителя в соответствии с уставной деятельностью; выполнение задач по назначению; отсутствие замечаний к результатам труда со стороны руководителя Учреждения, ГКУ «ТЦМ», Министерства общественной безопасности Свердловской области, межведомственных учреждений; соответствие результатов деятельности нормативным требованиям</p>
--	--

45 процентов от должностного оклада

<p>Инспектор по основной деятельности Документовед Инструктор по противопожарной профилактике Старший диспетчер пожарной связи Диспетчер пожарной связи</p>	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; своевременное, в полном объеме, выполнение указаний непосредственного руководителя в соответствии с уставной деятельностью Учреждения; своевременное, в полном объеме, выполнение оперативных поручений при взаимодействии с ГКУ «ТЦМ», Министерством общественной безопасности Свердловской области; отсутствие замечаний к со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя Учреждения.</p>
---	--

45 процентов от должностного оклада

<p>Уборщик служебных помещений Слесарь-ремонтник</p>	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей отсутствие замечаний к работнику со стороны руководителя</p>
--	--

45 процентов от должностного оклада

<p>Пожарный</p>	<p>соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; своевременное, в полном объеме, выполнение указаний непосредственного руководителя в соответствии с уставной деятельностью; выполнение задач по назначению; отсутствие замечаний к результатам труда со стороны руководителя Учреждения, ГКУ «ТЦМ», Министерства общественной безопасности Свердловской области, межведомственных учреждений; соответствие результатов деятельности нормативным требованиям</p>
-----------------	--

Приложение 11

к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 16.11.17 № 113
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Начальнику ГКПТУ СО
ОПС Свердловской области № 19»
Агафонову В.И.

От начальника _____

Служебная записка о результатах труда работников _____
(наименование структурного подразделения)
за _____ для установления премиальной выплаты по итогам месяца
(отчетный период, месяц)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
Раздел 1. Оценка работы работников подразделений		
1	Систематическое исполнение работниками должностных обязанностей	логическая
2	Профессиональная подготовка (ведение учебной документации, тетрадей, журналов)	логическая
3	Сдача работниками нормативов по ПСП (ежемесячно)	логическая
4	Соблюдение правил охраны труда в подразделении	логическая
5	Ведение оперативно-служебной документации в соответствии с КНД	логическая
6	Соблюдение установленной формы одежды	логическая
Раздел 2. Оценка работы начальника подразделения		
1	Предоставление и сдача отчетности	
2	Готовность к проведению боевых действий по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций	

Невыполнение показателей премирования:

Начальник пожарной части (отдельного поста) _____

Заместитель начальника отряда _____

Приложение 12

к приказу государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19» от 28.07.2014 № 145
«Об утверждении Положения об оплате труда работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Положение о комиссии по премированию работников
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

1. Комиссия по премированию работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19» (далее – Комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании работников Учреждения путем открытого голосования и объективной оценки достигнутых показателей деятельности подразделений.

2. Комиссия состоит из Председателя, секретаря и членов комиссии.

2.1. Состав Комиссии:

Председатель комиссии:

Агафонов Виктор Иванович - начальник отряда
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Секретарь комиссии:

Седова Ксения Николаевна - начальник группы кадров
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Члены комиссии:

Барышева Татьяна Дмитриевна - врио главного бухгалтера
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Шаламов Александр Михайлович - заместитель начальника отряда
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Другов Анатолий Сергеевич - заместитель начальника отряда
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

Головешкина Алена Викторовна - юристконсульт
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области №19»

3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения назначается секретарем Комиссии не позднее 28 числа текущего месяца.

4. По результатам рассмотрения представленных документов (служебных записок руководителей структурных подразделений о результатах труда работников подразделений, приказов ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19», приказов Министерства общественной безопасности, актов проверок ГКУ «ТЦМ») Комиссия принимает решение о назначении, снижении или невыплате премиальных выплат по итогам работы за отчетный период. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право заслушивать руководителей подразделений Учреждения и запрашивать дополнительные материалы.

5. По принятым Комиссией решениям секретарь комиссии готовит проект приказа о назначении премии по итогам работы за отчетный период. По результатам заседания секретарь комиссии оформляет протокол (прилагается).

Единогласно (5 голосов – «за») по результатам рассмотрения представленных документов, назначить ежемесячную премию по итогам работы за _____ 20__ года работникам подразделений в соответствии с Положением об оплате труда работников ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19».

Премиальные выплаты за достигнутые результаты работы в _____ 20__ года не начислять и не выплачивать следующим работникам: 1).....; 2).....

Приложение 13

к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.07.04 № 115
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по премированию работников
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской
области № 19»

_____ В.И. Агафонов

Протокол № _____ заседания комиссии
по премированию работников ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»
по итогам работы за отчетный период (месяц)
_____ года

от _____ 20__ года

с. Косулино

Председатель:

Начальник ГКПТУ СО «Отряд противопожарной
службы Свердловской области № 19»

В.И. Агафонов

Секретарь комиссии

Начальник группы кадров ГКПТУ СО «Отряд
противопожарной службы Свердловской области № 19»

К.Н. Седова

Члены комиссии:

Заместитель начальника ГКПТУ СО
«Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»
Врио главного бухгалтера ГКПТУ СО
«Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»
Юрисконсульт ГКПТУ СО
«Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»

А.М. Шаламов

Т.Д. Барышева

А.В. Головешкина

Повестка заседания:

Рассмотрение вопроса о назначении премиальных выплат работникам за достигнутые результаты
работы подразделений учреждения в _____ 202__ года

Слушали:

Заместителей начальника отряда по службе и материально-техническому снабжению, начальника
группы кадров, которые представили доклады о результатах работы подразделения
по направлениям деятельности за указанный период. Нарушений трудовой дисциплины/
параметров тушения пожаров/обслуживания техники, ПТВ в подразделениях учреждения
выявлено/не выявлено. Готовность подразделений к выполнению задач по предназначению
соблюдена/несоблюдена. Итоги контроля исполнительской дисциплины прилагаются.

По вопросам повестки проведено открытое голосование

Решено:

Приложение 14
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 06.04.2017 № 183
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

• Размер материальной помощи, выплачиваемой работнику
при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск

2 должностных оклада	Начальник отряда
	Заместитель начальника отряда
	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Помощник начальника отряда по МТО
	Начальник пожарной части
	Заместитель начальника пожарной части
	Начальник отдельного поста
	Начальник караула пожарной части
	Пожарный
	Специалист по кадрам
	Юрисконсульт
	Начальник группы кадров
	Инспектор по основной деятельности
	Бухгалтер
	Инженер отряда
	Старший диспетчер пожарной связи
	Диспетчер пожарной связи
	Заведующий складом
	Документовед
Инструктор по противопожарной профилактике	
Слесарь-ремонтник	
Уборщик служебных помещений	
1,35 должностного оклада	Водитель автомобиля (пожарного)
	Водитель автомобиля
	Тракторист (4 разряда)

Приложение 15
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 26.07.87 № 740
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Перечень должностей,
по которым устанавливается сменная работа в соответствии с графиками сменности
с применением суммированного учета рабочего времени

Учетный период 3 (три) месяца (квартал)

1. Заместитель начальника отряда^{1,2}
2. Начальник пожарной части^{1,2}
3. Начальник отдельного поста пожарной части^{1,2}
4. Заместитель начальника пожарной части^{1,2}
5. Начальник караула пожарной части
6. Водитель автомобиля (пожарного)
7. Водитель автомобиля^{1,2}
8. Пожарный
9. Старший диспетчер пожарной связи^{1,2}
10. Диспетчер пожарной связи

¹ полный рабочий день с применением по служебной необходимости с согласия работника сменной работы в соответствии с графиком сменности;

² привлечение к работе сверх установленной нормы часов при графике 5/2 с 8-ми часовым рабочим днем.

Приложение № 16
к приказу государственного казенного
пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд
противопожарной службы Свердловской
области № 19» от 06.09.2014 № 105
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников ГКПТУ СО «ОПС
Свердловской области № 19»

Выслуга лет установлена
приказом от _____ № _____

Заключение

о стаже для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу
за стаж работы, выслугу лет в ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

« ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя и отчество
2. Должность подразделение государственного казенного пожарно-технического учреждения
Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 19»

Проверив трудовую книжку (военный билет), сведения о трудовой деятельности ФИО и другие
документы, представленные в подтверждение стажа работы, подтверждаются следующие периоды
службы (работы), подлежащие включению в стаж, дающий право на получение ежемесячной
надбавки за выслугу лет к должностному окладу:

Наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы, выслугу лет	Должность	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Итого: XX лет XX месяцев XX дней.

Стаж службы (работы) ФИО

по состоянию на 00.00.00 устанавливается

XX лет XX месяцев XX дней,

право на получение процентной надбавки за выслугу лет к должностному окладу
в размере X процентов.

Ознакомлен и согласен

Работник группы кадров
ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 19»

М.П.